

Số: /BC-UBND

Tiên Động, ngày 27 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả tự kiểm tra cải cách hành chính 8 tháng
năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND, ngày 02/3/2023 của UBND xã Tiên Động về việc tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính năm 2023.

Ngày 27/9/2023, Đoàn kiểm tra UBND xã Tiên Động tiến hành tự kiểm tra theo Kế hoạch kết quả kiểm tra như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Qua công tác kiểm tra, cán bộ, công chức chuyên môn đã thực hiện cơ bản tốt việc tham mưu, ban hành các văn bản, chỉ đạo cải cách hành chính: Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 30/12/2022 về triển khai thực hiện Đề án “Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025” năm 2023; Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 30/12/2022 về công tác cải cách hành chính xã Tiên Động năm 2023; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 20/02/2023 về đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 16/02/2023 về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức năm 2023; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 20/02/2023 về triển khai, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm 2023; Kế hoạch số 12-KH-UBND, ngày 28/02/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã Tiên Động năm 2023; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 02/3/2023 về tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 14/KH-UBND, ngày 02/3/2023 về thực hiện phong trào thi đua “cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” năm 2023; Kế hoạch số 15/KH-UBND về triển khai thực hiện công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp năm 2023 trên địa bàn xã Tiên Động; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 07/3/2023 rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 10/3/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023. Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 20/6/2023 về tổ chức Hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023.

Từ đầu năm đến nay UBND xã đã tổ chức 10 cuộc họp để triển khai một số nội dung liên quan đến công tác CCHC của xã. Thông qua cuộc họp giao ban UBND xã đều có ý kiến về công tác CCHC.

UBND đã ban hành Thông báo số 10-TB/UBND, ngày 20/02/2023 về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023. UBND xã đã phân công đồng chí chủ tịch UBND xã phụ trách chung, công chức văn phòng thống kê phụ trách

Đảng ủy - Nội vụ phụ trách về CCHC bên cạnh đó phân công cụ thể trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ ở từng nội dung như: cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền theo nội dung kế hoạch đề ra. Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền như hình thức niêm yết bằng "Bảng gắn trên tường"; vị trí, hình thức, cách thức niêm yết thuận lợi cho việc tìm hiểu, trao đổi, ghi chép, tra cứu thông tin về TTHC, theo kế hoạch kiểm soát TTHC và tự kiểm tra công tác CCHC, công thông tin điện tử, tuyên truyền qua hệ thống đài truyền thanh, tuyên truyền lưu động, qua các hội nghị của các đoàn thể qua đó góp phần nâng cao nhận thức tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức cơ quan trong việc giải quyết thủ tục hành chính phục vụ nhân dân tốt hơn

2. Kết quả thực hiện

2.1. Cải cách thể chế:

Công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 23/02/2023 về Thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn xã Tiên Động năm 2023.

Trong tháng 3/2023, UBND xã đã rà soát, xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành còn hiệu lực liên quan đến lĩnh vực pháp luật về lao động, việc làm; về quản lý, điều hành giá các mặt hàng, dịch vụ thiết yếu, qua kiểm tra, rà soát không có văn bản quy phạm pháp luật được ban hành.

Đồng thời, UBND xã đã giao cho công chức Tư pháp - Hộ tịch thường xuyên thực hiện việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 22/02/2023 về Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã và Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 23/02/2023 Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 trên địa bàn xã.

Qua theo dõi, trong 8 tháng đầu năm 2023, tình hình tuân thủ pháp luật của các cơ quan, đơn vị, cá nhân trên địa bàn xã cơ bản được thực hiện tốt, ý thức tuân thủ pháp luật đã được nâng lên. Khi thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, UBND xã luôn tuân thủ quy định pháp luật về trình tự, thủ tục, thẩm quyền, nội dung, đồng thời nêu cao tinh thần trách nhiệm trong quá trình giải quyết. Không có hành vi vi phạm hành chính xảy ra trên địa bàn xã.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: UBND xã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 22/02/2023 về Triển khai thực hiện Đề án "Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân" trên địa bàn xã; và Kế hoạch số

09/KH-UBND ngày 23/02/2023 về Công tác phổ biến giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023.

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật luôn được UBND xã quan tâm, chỉ đạo. Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên hệ thống loa truyền thanh, cổng thông tin điện tử của xã, qua các tổ chức chính trị - xã hội, lồng ghép trong các buổi tuyên truyền của các ngành đoàn thể và qua giải quyết các công việc trực tiếp với nhân dân. Tuyên truyền cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn xã tham gia cùng thực hiện tốt hiến pháp và pháp luật Việt Nam và các chủ trương chính sách pháp luật của nhà nước.

2.2 Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

Qua kiểm tra hầu hết tại các bộ phận tiếp nhận theo đúng quy trình, thủ tục tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính đã được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh với nhiều hình thức khác nhau theo thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát Thủ tục hành chính và công văn hướng dẫn của UBND huyện Tứ Kỳ về hướng dẫn chỉ đạo niêm yết công khai thủ tục hành chính.

Thường xuyên rà soát, cập nhật, quy định mới về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Công khai đầy đủ các thông tin về cơ chế, chính sách, quy định, kế hoạch, ngân sách, thủ tục hành chính có liên quan trực tiếp đến đời sống, hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân. Tổ chức tiếp nhận và xử lý phản ánh các quy định hành chính tới thời điểm kiểm tra không có nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính.

3. Kiểm tra hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

3.1 Về triển khai mô hình một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Thực hiện Kế hoạch của UBND huyện về triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và các văn bản của cấp có thẩm quyền về thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông qua giải quyết thủ tục hành chính gắn với đẩy mạnh tin học, trực tuyến hóa giao dịch thủ tục hành chính. UBND xã đã quán triệt cán bộ, công chức nâng cao vai trò tại bộ phận một cửa. Đồng thời xây dựng quy chế phối hợp và phân công cụ thể cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa.

Hướng dẫn công dân thực hiện đăng ký giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến qua mạng mức độ 3, 4 tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã chỉ tiêu đề ra.

* Hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả đến thời điểm kiểm tra

Tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết từ ngày 01/01/2022 đến ngày 27/9/2023: 872 hồ sơ trong đó 866 hồ sơ giải quyết đúng hạn, 01 trễ hạn, số hồ sơ chưa giải quyết 5, trong hạn 5 hồ sơ.

* Đánh giá quy trình thực hiện cơ chế một cửa

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả là đầu mối duy nhất thực hiện việc tiếp nhận và giao trả kết quả, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, thời hạn giải quyết và tiện lợi cho tổ chức, công dân, các phòng, ban chuyên môn.

Quy trình chuyển, giao hồ sơ, phối hợp với bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được thực hiện bằng cách trực tiếp, có phiếu theo dõi và sổ giao nhận hồ sơ.

Kết quả giải quyết hồ sơ được bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, cán bộ, công chức ghi chép, cập nhật vào sổ theo dõi và phần mềm quản lý hồ sơ một cửa.

3.2. Về tổ chức hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Qua kiểm tra bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã thực hiện chỉ đạo của cấp trên về hướng dẫn niêm yết, thủ tục hành chính trên bảng niêm yết tại phòng một cửa, công chức chuyên môn thực hiện rà soát cập nhật lại danh mục Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và niêm yết công khai trên bảng niêm yết tại phòng tiếp nhận và trả kết quả tại phòng một cửa.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Ngày 20/02/2023, UB ND xã đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND về đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023, làm cơ sở để xây dựng bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cán bộ, lãnh đạo, chuyên môn. Đến nay việc đào tạo đã đạt 100 % kế hoạch đề ra, qua đó nâng cao chất lượng cán bộ, công chức tại xã.

Cán bộ, công chức UBND xã đã chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, không lạm dụng và không đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm cho người khác. Cấp dưới phải thực hiện nghiêm sự chỉ đạo, điều hành, yêu cầu của cấp trên. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và các nội dung chỉ đạo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo tiến độ, chính xác, chất lượng. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức thực hiện nhiệm vụ, các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã giao. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đúng giờ giấc làm việc, trang phục công sở, văn hóa ứng xử nơi công sở, đeo thẻ cán bộ, công chức; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo.

Về chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách. UBND xã thường xuyên rà soát chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, nhằm bảo vệ quyền và kích lệ tinh thần làm việc đối với đội ngũ cán bộ, công chức xã như tiền lương, phụ cấp, ốm đau và các chế độ khác theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

Qua kiểm tra xã đã xây dựng kế hoạch phân bổ dự toán thu, chi đúng định mức, chế độ, tiêu chuẩn chi tiêu tài chính của ban, ngành, bộ phận tại đơn vị. Từ đó tạo sự chủ động, tự chịu trách nhiệm trong việc quản lý và chi tiêu tài chính của từng ban, ngành, bộ phận tại đơn vị, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng theo quy định.

Công chức chuyên môn tham mưu cho UBND xã Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 theo văn bản hướng dẫn của cấp trên, ban hành Quyết định số: 42/QĐ-UBND ngày 31/3/2023 về việc ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023

- Việc chấp hành thực hiện công khai tài chính (*công khai dự toán, quyết toán ngân sách của cơ quan, đơn vị*) theo quy định của pháp luật:

UBND xã đã ban hành các Quyết định công khai tài chính theo quy định của pháp luật, cụ thể:

- Công khai dự toán ngân sách năm 2023 (QĐ số 11/QĐ-UBND ngày

31/01/2023)

- Công khai dự toán quý I năm 2023 (QĐ số 44/QĐ-UBND ngày 06/4/2023)

- Công khai dự toán quý II năm 2023 (QĐ số 73/QĐ-UBND ngày 11/7/2023)

- Công khai quyết toán năm 2022 (QĐ số 74/QĐ-UBND ngày 12/7/2023)

- Công khai dự toán 6 tháng đầu năm 2023 (QĐ số 77/QĐ-UBND ngày 13/7/2023)

- Việc ban hành và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công theo quy định của pháp luật hiện hành:

UBND xã đã ban hành Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 08/02/2023 kèm theo quy chế chi tiêu nội bộ; Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 23/02/2023 kèm theo quy chế quản lý tài sản nhà nước tại UBND xã Tiên Động.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Qua kiểm tra đã xây dựng Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 07/3/2023 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an ninh thông tin mạng trên địa bàn xã Tiên Động năm 2023. Chỉ đạo, quản lý điều hành trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc nên đã tiết kiệm được giấy, mực. Từ đó tiết kiệm được nguồn ngân sách cho địa phương, 100% văn bản ban hành được ký số; các văn bản chuyển cho lãnh đạo và cán bộ, công chức đều gửi qua hệ thống quản lý văn bản, đối với các văn bản thuộc danh mục đã được quy định đảm bảo truyền tải thông tin chỉ đạo điều hành một cách nhanh chóng, chính xác, giảm văn bản giấy.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin đã đi vào hoạt động ổn định, đã sử dụng có hiệu quả các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn như: Xử lý văn bản đi, đến; quản lý hộ tịch, quản lý trẻ em, bảo hiểm y tế, phần mềm kế toán, sử dụng bản đồ số về quản lý đất đai, phần mềm quản lý cán bộ, công chức. Tiếp tục duy trì, triển khai thực hiện việc áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các bộ phận chuyên môn.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Ưu điểm:

Cán bộ, công chức chuyên môn đã thực hiện tốt việc tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính.

Thực hiện văn bản chỉ đạo của UBND Huyện, UBND xã triển khai thực hiện mô hình một cửa liên thông dễ thuận tiện trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho công dân và tổ chức. Trong năm 2023 chất lượng phục vụ giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã được chú trọng, các thủ tục hành chính được công khai minh bạch rõ ràng, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức ngày càng được nâng cao, thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhanh, gọn đúng với quy định của pháp luật, nâng cao năng lực quản lý nhà nước ở địa phương.

2. Tồn tại.

Qua kiểm tra công tác cải cách năm 2023 bên cạnh những mặt đã đạt được, còn một số hạn chế như sau:

- Một số Cán bộ, công chức chưa thường xuyên sử dụng hộp thư công vụ để luân chuyển văn bản với nhau.

- Một số cán bộ, công chức chưa thật sự hiểu sự cần thiết của Cải cách hành chính trong thực hiện còn thờ ơ, chưa vào cuộc. Bên cạnh đó còn một số cán bộ, công chức chưa được tập huấn về cải cách hành chính nên trong giải quyết công việc còn chưa rõ.

- Chất lượng cổng thông tin điện tử chưa cao, cần tăng cường công tác cải cách hành chính đến người dân.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt tỷ lệ thấp.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Nhằm thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, đoàn kiểm tra đề xuất với lãnh đạo UBND xã tiếp tục quán triệt và chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nghiêm một số vấn đề sau:

Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã năm 2023.

Từng cán bộ, công chức phải thực hiện đúng quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

Thường xuyên tổ chức triển khai các văn bản QPPL của cấp trên, tiến hành rà soát văn bản QPPL do địa phương ban hành và báo cáo kết quả thực hiện lên cấp trên theo quy định.

Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ, các nội dung yêu cầu của các chỉ tiêu, tiêu chí thành phần theo bộ chỉ số chấm điểm cải cách hành chính hàng năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện.

Tiếp tục chuẩn bị tốt cơ sở vật chất để thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của xã.

Trên đây là báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác cải cách hành chính 8 tháng năm 2023 của UBND xã Tiên Động ./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức có liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Liệu