

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**HỢP ĐỒNG MUA SẮM TÀI SẢN**

Số: 37/2021/HĐMSTS

- Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015 của Quốc Hội;
- Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013;
- Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;
- Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng Tài sản công;
- Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;
- Căn cứ Thỏa thuận khung số 154/2021/TTK-TTTVDVTC ngày 18 tháng 5 năm 2021 giữa Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ Tài chính với Liên danh Công nghệ Hà Nội – Long Khởi về việc thực hiện gói thầu: Cung ứng thiết bị văn phòng, điều hòa nhiệt độ, bàn ghế làm việc, bàn ghế hội trường, bàn ghế phòng họp, bàn ghế học sinh và tủ đựng tài liệu;
- Căn cứ Công văn số 155/CV-MSTT ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Trung tâm tư vấn và Dịch vụ Tài chính về việc Thông báo kết quả mua sắm tập trung năm 2021;

Hôm nay, ngày 01 tháng 10 năm 2021, tại huyện Tứ Kỳ, chúng tôi gồm có:

I. Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản (Bên mua, sau đây gọi là Bên A):

Tên đơn vị: UBND XÃ TIỀN ĐỘNG

Đại diện là Ông: **Nguyễn Văn Liệu** - Chức vụ: Chủ tịch

Địa chỉ: Xã Tiên Động, huyện Tứ Kỳ, tỉnh Hải Dương

Điện thoại: 0384483346

Mã số thuế: 0800733207

Số tài khoản: 9527.4.1063124 - Mở tại : Kho bạc Nhà nước huyện Tứ Kỳ

Mã số QHNS: 1063124

và bên kia là:

II. Nhà thầu cung cấp tài sản (Bên bán, sau đây gọi là Bên B): Liên danh Công nghệ Hà Nội - Long Khởi

1. Tên thành viên liên danh thứ nhất: Công ty Cổ phần Xuất nhập khẩu và Đầu tư công nghệ Hà Nội

Đại diện là Ông: **Trần Viết Thường**

Chức vụ: Tổng Giám đốc

Địa chỉ: Số 35 Bích Câu, phường Quốc Tử Giám, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

Điện thoại: 024.37326555 - DD: 0945451888 - Fax: 024.37326600

Tài khoản: 0021191119999

Tại: Ngân hàng TMCP Quân Đội - Chi nhánh Sở Giao Dịch 3 - TP Hà Nội; Mã ngân hàng: 01311038

2. Tên thành viên liên danh thứ hai: Công ty TNHH nội thất và xây dựng Long Khởi

Đại diện là Ông: **Lâm Thành Long** Chức vụ: Giám đốc

Địa chỉ: 120 Ngọc Hà, Phường Ngọc Hà, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Điện thoại: 024.37334239 - Fax: 024.37334239

Tài khoản: 78798888 - Mở tại: Ngân hàng TMCP Á Châu- Chi nhánh Hà Thành, phòng Giao dịch Trần Quốc Hoàn

Mã số thuế: 0101773493

Hai bên thống nhất ký Hợp đồng mua sắm tài sản với các nội dung như sau:

Điều 1. Chứng loại, số lượng tài sản

1. Danh mục tài sản cung cấp: Tên tài sản, chủng loại, tiêu chuẩn kỹ thuật, xuất xứ, số lượng, giá trị tài sản và tài khoản thụ hưởng.

2. Số lượng và giá mua tài sản:

TT	Tên chủng loại và đặc điểm tài sản	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VND)	Thành tiền (VND)
1	Máy in laser đen trắng 1: Máy in laser Brother HL-B2000D Hãng sản xuất: Brother Xuất xứ: Việt Nam - Máy in laser đen trắng khổ A4, In 2 Mặt Tự Động. - Tốc độ in 34 trang/phút (A4); 36 trang/phút (Letter). - Tốc Độ Bộ Xử Lý 600 MHz. - Loại giấy A4, Letter, A5, A5(Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal. - Màn hình hiển thị LED. - Độ phân giải 600 x 600 dpi; HQ1,200 (2,400 x 600 dpi) quality; 1,200 x 1,200 dpi. - Thời gian in trang đầu: ít hơn 8,5 giây. - Hỗ trợ định lượng giấy 60 đến 230g/m2 (Sử Dụng Khe Nạp Giấy Thủ Công). - Cartridge mực 2.600 trang (Độ phủ 5% trên trang giấy). - khay giấy ra 150 tờ - khay nạp giấy 250 tờ - khay đa năng 1 tờ - Kích thước (W x D x H)356 x 360 x 183 mm	Chiếc	2	3.685.000	7.370.000

2. Thời gian giao tài sản: theo thỏa thuận giữa Bên A và Bên B nhưng tối đa 15 ngày kể từ ngày hai bên ký hợp đồng.

3. Địa điểm giao, nhận tài sản: Tại địa điểm của đơn vị sử dụng tài sản.

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của các bên.

1. Quyền và nghĩa vụ của nhà thầu cung cấp tài sản:

- Ký kết thỏa thuận khung với đơn vị mua sắm tập trung (bên mời thầu);
- Thống nhất danh mục tài sản quy định tại Điều 2 của Thỏa thuận khung làm cơ sở để ký hợp đồng mua sắm với các đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản;
- Ký Hợp đồng cung cấp tài sản với đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản;
- Có trách nhiệm cung cấp tài sản cho các đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản đảm bảo mới 100% đúng tên, chủng loại, đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật, xuất xứ và số lượng đã cam kết.
- Có trách nhiệm bảo hành tài sản theo đúng quy định của nhà sản xuất và cam kết của Bên B.

- Có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các tài liệu để tiến hành nghiệm thu bàn giao, hoàn tất các thủ tục thanh quyết toán theo đúng quy định của pháp luật.

- Có quyền yêu cầu đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản thanh toán theo đúng quy định của hợp đồng đã ký kết và quy định của pháp luật.

- Phối hợp với đơn vị mua sắm tập trung (Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ Tài chính - sở Tài chính Hải Dương) trong quá trình triển khai thực hiện thỏa thuận khung và hợp đồng cụ thể đối với các đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Thường xuyên báo cáo tiến độ thực hiện hợp đồng với Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ Tài chính để kiểm tra, giám sát việc thực hiện hợp đồng.

- Bên B bảo hành 24 tháng cho máy in laser Brother (không bảo hành mực, lỗi do người dùng nạp đồ mực), theo tiêu chuẩn của hãng sản xuất tính từ ngày ký Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản.

- Trong thời gian bảo hành hàng hoá bị lỗi hoặc hư hỏng, nhà thầu sẽ có kỹ thuật viên đến kiểm tra, sửa chữa trong vòng 4 tiếng kể từ khi nhận được thông báo của bên sử dụng.

- Trong thời gian bảo hành, Bên B có quyền từ chối bảo hành khi tài sản hỏng do phá hoại; hỏng do điện áp nguồn không ổn định; hỏng do để lưu kho hay để nơi môi trường không đảm bảo; tài sản đã được can thiệp, sửa chữa bởi đơn vị khác không phải Bên B; lý do thiên tai, chiến tranh; lỗi phần mềm và các trường hợp bất khả kháng khác.

2. Quyền và nghĩa vụ của đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản.

- Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản ký hợp đồng mua sắm tài sản với nhà thầu đã được đơn vị mua sắm tập trung ký thỏa thuận khung;

- Thanh toán: Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản có trách nhiệm thanh toán tiền mua tài sản cho nhà thầu cung cấp tài sản. Việc thanh toán tiền mua sắm tài sản phải thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, theo thỏa thuận khung này và theo hợp đồng mua sắm tài sản đã ký với nhà thầu cung cấp tài sản;

- Thanh lý: Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản có trách nhiệm thanh lý hợp đồng mua sắm tài sản với nhà thầu cung cấp tài sản;

- Các văn bản (bản chính) liên quan bao gồm Hợp đồng; Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản; Thanh lý hợp đồng giữa đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản và nhà thầu cung cấp tài sản đều phải gửi 01 bản cho Đơn vị mua sắm tập trung để tổng hợp theo dõi báo cáo các cấp theo quy định về mua sắm tập trung.

- Từ chối tiếp nhận tài sản do Bên B cung cấp nếu phát hiện không đảm bảo đúng tên, chủng loại, xuất xứ theo Thỏa thuận khung hoặc tài sản không đảm bảo về chất lượng như đã cam kết.

- Yêu cầu, đôn đốc Bên B khẩn trương khắc phục, sửa lỗi sai sót do Bên B không kịp thời xử lý các yêu cầu khắc phục sự cố của đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản trong thời gian thực hiện hợp đồng.

- Yêu cầu Bên B khắc phục, sửa lỗi, bảo hành tài sản nếu có hỏng hóc hoặc lỗi kỹ thuật trong thời gian bảo hành.

- Thuê Bên B cung cấp dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa trong quá trình sử dụng.

- Phối hợp với Bên B lập hồ sơ thanh quyết toán, thanh lý hợp đồng theo đúng quy định hiện hành.

- Thanh toán cho Bên B theo đúng quy định tại hợp đồng đã ký sau khi ký Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản và Bên B cung cấp hóa đơn tài chính.

Điều 7. Chế độ xử phạt do vi phạm hợp đồng.

1. Phạt khi vi phạm hợp đồng:

a) Đối với Nhà thầu:

- Trong trường hợp Nhà thầu vi phạm về thời gian giao hàng chậm mà không do sự kiện bất khả kháng hoặc không do lỗi của Bên A gây ra, thì Nhà thầu sẽ bị phạt những khoản tiền như sau:

+ Chậm trễ giao hàng mỗi ngày phạt 0,5% giá trị Hợp đồng bị vi phạm.

- Tổng số tiền phạt do thanh toán chậm không quá 8% giá trị Hợp đồng bị vi phạm

b) Đối với Bên A:

- Trong trường hợp Bên A không thanh toán đúng hạn thì sẽ bị phạt những khoản tiền sau:

+ Chậm trễ thanh toán mỗi ngày phạt 0,5% giá trị Hợp đồng bị vi phạm.

- Tổng số tiền phạt do thanh toán chậm không quá 8% giá trị Hợp đồng bị vi phạm

2. Giải quyết tranh chấp:

a) Nhà thầu và Bên A có trách nhiệm giải quyết các tranh chấp phát sinh giữa hai bên thông qua thương lượng, hòa giải.

b) Nếu tranh chấp không thể giải quyết được bằng thương lượng, hòa giải trong thời gian 15 ngày kể từ ngày phát sinh tranh chấp thì bất kỳ bên nào cũng đều có thể yêu cầu đưa việc tranh chấp ra giải quyết theo cơ chế như sau:

- Các tranh chấp sẽ được giải quyết tại Tòa án kinh tế Việt Nam;

- Quyết định của Tòa án sẽ là quyết định cuối cùng và ràng buộc hai bên;

- Tất cả mọi chi phí cho việc xử kiện sẽ do bên thua chịu.

Điều 8. Điều khoản chung

1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo luật định.
3. Hợp đồng này được làm thành 05 bản có giá trị pháp lý như nhau; đơn vị mua sắm tài sản (Bên A) giữ 02 bản; nhà thầu cung cấp tài sản (Bên B) giữ 02 bản; gửi 01 bản cho đơn vị mua sắm tập trung./.

ĐẠI DIỆN NHÀ THẦU CUNG CẤP TÀI SẢN
(BÊN B)

THÀNH VIÊN LIÊN DANH THỨ NHẤT
CÔNG TY CỔ PHẦN XUẤT NHẬP KHẨU
VÀ ĐẦU TƯ CÔNG NGHỆ HÀ NỘI
Tổng Giám đốc



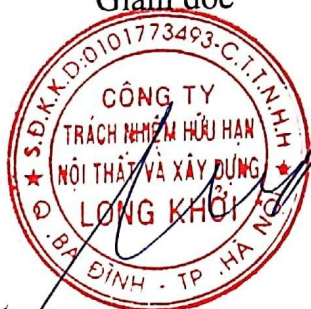
Trần Viết Thường

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ
TRỰC TIẾP SỬ DỤNG TÀI SẢN (BÊN A)



CHỦ TỊCH
NGUYỄN VĂN LIỆU

THÀNH VIÊN LIÊN DANH THỨ HAI
CÔNG TY TNHH NỘI THẤT VÀ XÂY DỰNG
LONG KHÔI
Giám đốc



Lâm Thành Long