

I: THỦ TỤC ĐIỀU CHUYỂN TÀI SẢN

1: THÔNG TIN

Lĩnh vực:	Quản lý giá - công sản
Cơ quan ban hành:	UBND xã Tiên Động
Bộ phận trực tiếp thực hiện:	Bộ phận Tài chính – Kế toán xã
Cách thức thực hiện:	Tại Ủy ban nhân dân xã
Thời hạn giải quyết:	Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
Lệ phí:	Không quy định
Đối tượng thực hiện:	Tổ chức
Kết quả thực hiện:	Quyết định điều chuyển tài sản nhà nước

STT	THÀNH PHẦN HỒ SƠ	BẢN SAO	BẢN CHÍNH
01	Văn bản đề nghị điều chuyển tài sản của cơ quan nhà nước được giao quản lý, sử dụng tài sản		01
02	Văn bản đề nghị được tiếp nhận tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị		01
03	Văn bản đề nghị điều chuyển, tiếp nhận tài sản của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có)		01
04	Danh mục tài sản đề nghị điều chuyển (chủng loại, số lượng, tình trạng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán; mục đích sử dụng hiện tại và mục đích sử dụng dự kiến sau khi điều chuyển trong trường hợp việc điều chuyển gắn với việc chuyển đổi công năng sử dụng tài sản; lý do điều chuyển)		01
05	Các hồ sơ khác có liên quan đến đề nghị điều chuyển tài sản (nếu có)	01	

3: TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

BƯỚC 1:

Khi có tài sản cần điều chuyển, cơ quan nhà nước có tài sản lập 01 bộ hồ sơ gửi cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) xem xét, đề nghị cơ quan, người có thẩm quyền điều chuyển tài sản theo quy định tại Điều 20 Nghị định 151/2017/NĐ-CP xem xét, quyết định.

BƯỚC 2:

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan, người có thẩm quyền điều chuyển tài sản theo quy định tại Điều 20 Nghị định 151/2017/NĐ-CP quyết định điều chuyển tài sản công hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị điều chuyển không phù hợp. Cơ quan được giao thực hiện nhiệm vụ quản lý tài sản công quy định tại các khoản 1, 2 và 3 Điều 19 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công có trách nhiệm thẩm định về đề nghị điều chuyển tài sản trong trường hợp việc điều chuyển tài sản do Bộ trưởng Bộ Tài chính, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan trung ương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định theo thẩm quyền.

BƯỚC 3:

Nội dung chủ yếu của Quyết định điều chuyển tài sản công gồm:

- a) Cơ quan nhà nước có tài sản điều chuyển;
- b) Cơ quan, tổ chức, đơn vị được nhận tài sản điều chuyển;
- c) Danh mục tài sản điều chuyển (chủng loại, số lượng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán; mục đích sử dụng hiện tại và mục đích sử dụng sau khi điều chuyển trong trường hợp việc điều chuyển gắn với việc chuyển đổi công năng sử dụng tài sản; lý do điều chuyển);
- d) Trách nhiệm tổ chức thực hiện.

- Thời gian: Trong giờ hành chính.
- Địa điểm: Tại phòng Tài chính – Kế toán xã.

4: CĂN CỨ PHÁP LÝ

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công 2017 ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP của Thủ tướng chính phủ ngày ngày 26 tháng 12 năm 2017 về việc hướng dẫn Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC của Bộ trưởng bộ Tài chính ngày 29 tháng 12 năm 2017 về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương ngày 11 tháng 7 năm 2018 về việc Ban hành Quy định phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Hải Dương;