

I: THỦ TỤC
GIẢI QUYẾT KIẾN NGHỊ VỀ KẾT QUẢ LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ

1: THÔNG TIN

Lĩnh vực:	Đấu thầu, lựa chọn nhà đầu tư
Cơ quan ban hành:	UBND xã Tiên Động
Bộ phận trực tiếp thực hiện:	Bộ phận Tài chính – Kế toán xã
Cách thức thực hiện:	Tại Ủy ban nhân dân xã
Thời hạn giải quyết:	Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
Lệ phí:	Có
Đối tượng thực hiện:	Tổ chức, cá nhân
Kết quả thực hiện:	Văn bản giải quyết kiến nghị

2: TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

- Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày có thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu, nếu thấy quyền và lợi ích hợp pháp của mình bị ảnh hưởng, nhà thầu có quyền gửi văn bản kiến nghị đến chủ đầu tư đối với dự án, bên mời thầu đối với mua sắm thường xuyên, mua sắm tập trung;

- Chủ đầu tư, bên mời thầu phải có văn bản giải quyết kiến nghị gửi đến nhà thầu trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản kiến nghị của nhà thầu;

- Trường hợp chủ đầu tư, bên mời thầu không có văn bản giải quyết kiến nghị hoặc nhà thầu không đồng ý với kết quả giải quyết kiến nghị thì nhà thầu có quyền gửi văn bản kiến nghị đến UBND xã và Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn trả lời hoặc ngày nhận được văn bản giải quyết kiến nghị của chủ đầu tư, bên mời thầu;

- Khi nhận được văn bản kiến nghị, Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị có quyền yêu cầu nhà thầu, chủ đầu tư, bên mời thầu và các cơ quan liên quan cung cấp thông tin để xem xét và có văn bản báo cáo UBND xã về phương án, nội dung trả lời kiến nghị trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản kiến nghị của nhà thầu;

- Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị căn cứ vào văn bản kiến nghị của nhà thầu đề nghị UBND xã xem xét, tạm dừng cuộc thầu. Văn bản tạm dừng cuộc thầu được tính từ ngày chủ đầu tư, bên mời thầu nhận được thông báo tạm dừng cho đến khi UBND xã ban hành văn bản giải quyết kiến nghị;

- UBND xã ban hành quyết định giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được kết quả bằng văn bản của Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị.

3: CÁCH THỨC THỰC HIỆN, THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG HỒ SƠ

- *Cách thức thực hiện:* Bằng văn bản

- *Thành phần hồ sơ:* Văn bản kiến nghị;

- *Số lượng hồ sơ:* 01 bản

- **Thời gian:** Trong giờ hành chính.

- **Địa điểm:** Tại phòng Tài chính – Kế toán xã.

4: THỜI HẠN GIẢI QUYẾT, CƠ QUAN THỰC HIỆN, LỆ PHÍ

*** Thời hạn giải quyết:**

- 07 ngày làm việc đối với chủ đầu tư và bên mời thầu kể từ ngày nhận được văn bản kiến nghị của nhà thầu;

- Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị trong vòng 20 ngày;

- 05 ngày làm việc đối với người có thẩm quyền (kể từ ngày nhận được ý kiến bằng văn bản của Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị hoặc nhận được đơn kiến nghị của nhà thầu)

*** Cơ quan thực hiện:**

- Chủ đầu tư đối với dự án; bên mời thầu đối với mua sắm thường xuyên;

*** Lệ phí:**

- Chi phí cho Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị là 0,02% giá dự thầu của nhà thầu có kiến nghị, tối thiểu là 1.000.000 đồng và tối đa là 50.000.000 đồng

- Thời gian: Trong giờ hành chính.

- Địa điểm: Tại phòng Tài chính – Kế toán xã.

5: CĂN CỨ PHÁP LÝ

Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Nghị định số 30/2015/NĐ-CP ngày 17 tháng 3 năm 2015 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà đầu tư.